

ZPKSoft Zarządzanie zadaniami (DZaZad)

Wstęp

ZPKSoft Zarządzanie zadaniami (DZaZad.exe) jest podprogramem systemu ZPKSoft Doradca, integruje się w procesie instalacji z systemem ZPKSoft Doradca. Jest to narzędzie menedżerskie, przeznaczone do szybkiego manipulowania zadaniami i tworzenia raportu z tych zadań. Jako zadanie traktowane są obiekty które posiadają termin wykonania i osobę odpowiedzialną w programie Doradca: Procedury, dokumenty (lub inne składniki) procedur, oraz terminy.

Dostęp do programu powinni mieć wyłącznie użytkownicy z najwyższymi uprawnieniami, gdyż program pozwala na manipulowanie zadaniami polegające na:

- zmianie terminów, oraz
- zmianie osób odpowiedzialnych za wykonanie zadań.

Dostęp do zadań jest pełny !.

Instalacja

Aby zainstalować podprogram DZaZad.exe należy zalogować się do systemu Doradca jako administrator a następnie korzystając z opcji menu *Ustawienia* → *Administrowanie bazą* → *Instalacja podprogramu* wskazać plik DZaZad.exe.

Program DZaZad.exe można pobrać ze strony producenta:

<http://www.zpksoft.ssk.pl/EF45685DC4C7/soft/PODPROGRAMY/DZaZad.exe.zip>.

Uprawnienia

Program pozwala na pracę użytkownikowi ze statusem 0, bez względu na grupę do której należy, oraz użytkownikowi ze statusem 1, pod warunkiem, że jest on przyporządkowany co najmniej do jednej grupy użytkowników i praca na programie jest udostępniona tej grupie użytkowników.

Takie udostępnienia można ustawić korzystając z menu programu *Inne* → *Udostępnienia*. Tylko użytkownik ze statusem 0 może definiować te uprawnienia.



ZPKSoft Zarządzanie zadaniami (DZaZad.exe)



Widoki

Dostępne są dwa widoki raportu:

- widok wybranego dnia, oraz
- widok tygodnia do którego należy wybrany dzień.

Dzień należy wybrać w obszarze klucza znajdującym się u dołu okna programu.

Widoki wybieramy przy pomocy przycisków  (widok dnia) i  (widok tygodnia).

Aby przejść do następnego dnia (lub tygodnia) można skorzystać z przycisku , aby ustawić okres poprzedni, można skorzystać z przycisku .

Wybieranie zadań (klucz)

U dołu okna programu znajduje się obszar klucza, gdzie można zdefiniować interesujący nas obszar zadań.

Listę dotyczącą użytkowników można załadować jedną z trzech wartości:

- bez wypełnienia (pokazane zostaną zadania wszystkich użytkowników)
- Grupami użytkowników
- Użytkownikami:



Listę dotyczącą klientów można załadować jedną z trzech wartości:

- bez wypełnienia (pokazane zostaną zadania dotyczące wszystkich klientów)
- Grupami klientów
- Klientami:



Usunięcie zaznaczenia **Z zaległymi** spowoduje wybranie przez program tylko aktualnych zadań.


Można wybrać określony typ zadań, lub wszystkie:

Pokaż zadania:

Procedury


Dokumenty

Terminy

Uruchomienie generatora raportów odbywa się po kliknięciu na przycisk .

Manipulowanie myszą

Aby zmienić własności zadania (terminy, lub osobę odpowiedzialną) można posłużyć się myszą przeciągając wybrane zadanie w określone miejsce. Uruchomienie okna własności zadania umożliwia dostęp do szerszej gamy własności zadania (np. można zmienić nazwę procedury, zdeaktywować ją (uznać za archiwalną) itp.).

Okno własności zadania można wywołać poprzez podwójne kliknięcie myszą na pozycji w tabeli raportu, przedstawiającej to zadanie, lub poprzez kliknięcie na przycisk . Większość opcji jest również dostępnych z menu programu.

Aby przenieść termin zadania przeterminowanego na dzień bieżący wystarczy przesunąć zadanie przy pomocy myszy o jedną kolumnę w prawo w ramach bieżącego dnia.

Aby zmienić osobę odpowiedzialną za wykonanie zadania, należy przemieścić myszą zadanie do zbioru zadań nowej osoby.


Własności zadania

Okno własności zadania jest zestandaryzowane dla każdego typu zadania.

Wartości tekstowe (np. nazwa zadania) mają jedynie ograniczenie długości wpisywanego tekstu, zgodnie z wymogami bazy danych.

Wartości typu data lub liczba mają zdefiniowane odpowiednie maski wprowadzania danych.

Pola wartości dla których nie można wprowadzić dowolnych danych są zabezpieczone przed bezpośrednią edycją. Odpowiednie wartości można wybrać z listy (np. nazwisko użytkownika).

Za pomocą przycisku  można skopiować łącze do wybranego zadania. Posługując się tym łączem można łatwo odszukać to zadanie w programie ZPKSoft Doradca.

Zapisywanie zmian



Zmiana widoku, lub klucza wymaga wcześniejszego zapamiętania wprowadzonych zmian, lub ich odrzucenia.

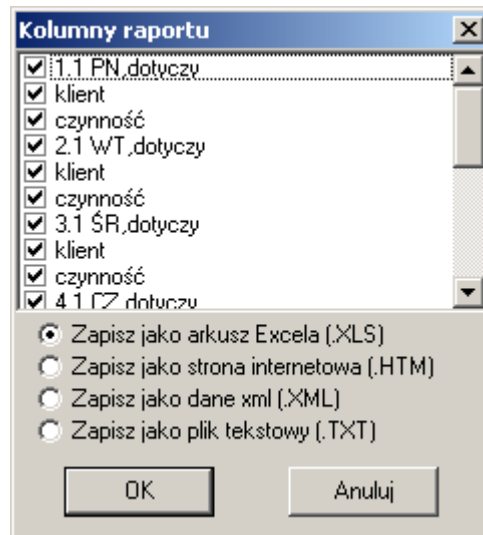
Wprowadzone zmiany można zapamiętać po wybraniu odpowiedniej opcji z menu programu: *Tabela* → *Zapisz zmiany*.

Istnieje możliwość cofnięcia zmian dokonanych dla określonego zadania. W tym celu należy skorzystać z innej opcji menu programu: *Zadanie* → *Cofnij zmiany*.

ZPKSoft Zarządzanie zadaniami (DZaZad.exe)

Wydruki i eksport raportów

Dostęp do wydruków i eksportu raportów udostępniają opcje menu *Inne* programu, lub odpowiednie przyciski narzędziowe:  oraz . Zarówno wydruk jak i eksport pozwalają na wybór tylko niektórych kolumn raportu. Program umożliwia eksport raportów do formatu xls, htm, xml, xml z arkuszem stylu, oraz txt:



Licencja

W celu użytkowania programu ZPKSoft Zarządzanie zadaniami (DZaZad.exe) należy zakupić stosowną licencję u producenta lub dystrybutora programu. Posiadanie licencji na system ZPKSoft Doradca nie jest tożsame z posiadaniem licencji na program ZPKSoft Zarządzanie zadaniami (DZaZad.exe).

ZPKSoft Zarządzanie zadaniami (DZaZad.exe)**Spis zagadnień:**

Wstęp	1
Instalacja	1
Uprawnienia	1
Widoki	2
Wybieranie zadań (klucz)	2
Manipulowanie myszą	3
Własności zadania	3
Zapisywanie zmian	3
Wydruki i eksport raportów	4
Licencja	4