# **ZPKSoft<sup>®</sup> Kreator dokumentów**

#### Wstęp

Kreator dokumentów jest aplikacją sieciową typu klient – serwer, dedykowaną dla serwera *Firebird*. Aplikacja pracuje w środowisku Windows. Jest dostosowana do współpracy z systemem *ZPKSoft Doradca*.

#### Przeznaczenie

Aplikacja służy do kreowania dokumentów na podstawie zbioru lub zbiorów wycinków.

#### Definicje

*Wycinki* – fragmenty dokumentu *Schematy* – schematy dokumentów zbudowane na podstawie grupy podstawowych wycinków.

#### Przykład

Za przykład może posłużyć dokument umowy najmu lokalu. Mogą być różne odmiany tego dokumentu. Np. umowa najmu lokalu dla podmiotu gospodarczego powinna być nieco inaczej skonstruowana niż umowa najmu tego samego lokalu z osobą prywatną. Niektóre paragrafy tych umów będą uniwersalne.

Można zbudować schemat dokumentu składający się z zasadniczych składników (nagłówek, typowe paragrafy) a pozostałe paragrafy dodać w formie wycinków do zbioru wycinków do wykorzystania w trakcie "składania" wersji docelowej dokumentu.

Aplikacja automatycznie numeruje paragrafy w konstruowanym dokumencie.

## Interfejs aplikacji

📕 ZPKSoft Kretor dokumentów 1.0				
Wycinki Schematy Dokument Info				
Wycinki wg grup Nagłówki dokumentów	Schematy Umowa doradztwa prawnego 💌	Image: Second state		
UMOWA AGENCYJNA [d] UMOWA DAROWIZNY [km] KONTRAKT MENEDŻERSKI [p-zp] nagłówek	[dp] Umowa doradztwa prawnego   [dp] oświadczenie doradcy   [dp] oświadczenie głoki   [dp] zasady obsługi prawnej   [dp] zasąty obsługi prawnej   [dp] zasły obsługi prawnej   [dp] zosóby do kontaktów   [dp] górna granica wynagrodzenia   [dp] odmowa przyjęcia prac   [dp] dodmowa przyjęcia prac   [dp] odmowa przyjęcia i nomecji doradce   [dp] czas trwania umowy   [dp] informowanie doradcy o roszcz   [dp] ugor nieważności   [dp] ugor nieważności	Spółka jest zobowiązana dostarczać Doradcy prawnemu informacji niezbędnych do ▲ pro-wadzenia obsługi prawnej. Doradca prawny nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności w sytuacji, gdy informacje przekazane mu przez Spółkę okażą się niekompletne lub niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, pod warunkiem jednakże, że informacje te otrzyma od osób określonych w § 6 niniejszej Umowy. §12 Doradca prawny zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim informacji dotyczących Spółki uzyskanych w związku z prowadzeniem obsługi prawnej.		
	[dp] dwa egzemplarze	§13		
6		rozwiazana przez Spółke lub Doradce		
1. Wielkość zatrudnienia w placówce ustala się na		prawnego za ***** miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca		
2. Agent ma prawo do samodzielnego zatrudniania w		kalendarzowego. Wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej.		
nlacówce pracowników na po	dstawie umów o prace 📃 🔳	12 – W razie wypowiedzenia Hmowy przez którakolwiek ze Stron Spółka jest 🔟		

Interfejs aplikacji składa się z trzech głównych okien: okna wycinków (z panelem podglądu), okna schematów i okna dokumentu.

Wycinki można wprowadzać z okna wycinków do okna schematów przeciągając je myszą. Podobnie można szeregować wycinki wchodzące w skład schematu / dokumentu.

Zbyteczne wycinki można usuwać z dokumentu poprzez użycie przycisku [DEL].

## Inicjowanie pustego schematu

Aby zainicjować pusty schemat należy użyć opcji menu *Schematy* → *Zapamiętaj jako nowy*: Schematy Dokument Info

Zapamiętaj jako nowy

Pojawi się okno umożliwiające wpisanie nazwy schematu.

## Tworzenie wycinków

Wycinki muszą być przypisane do jakiegoś schematu. W związku z tym należy wybrać schemat któremu będą

	Wycinki	Schematy
	Umowa o konserwację oprogra 🚽	Umowa o konserwację oprogra 💌
one przypisane:		-

Następnie należy wstawić odpowiedni tekst do edytora, z którego będą czerpane owe wycinki. Należy w tym

D	okument	Info	
Kopiuj			
ſ	Pozwól edytować		
<u> </u>	Zapisz jako		

celu uaktywnić edytor do edycji. Umożliwia to opcja *Pozwól edytować* z menu *Dokument*: Zapisz jako ... Po uaktywnieniu edytora można wprowadzić do niego odpowiedni tekst wklejając go (kombinacja klawiszy



[CYRL+V], lub przycisk wklejania: \_\_\_\_\_Wklej\_\_\_\_) lub wpisując ręcznie. Można również wprowadzić tekst z



pliku .RTF: Ctwórz ... (można go np. utworzyć z dokumentu Worda (.DOC) poprzez zapisanie dokumentu w tym formacie).

• Aby utworzyć wycinek z wybranego fragmentu tekstu należy zaznaczyć ten fragment, po czym użyć opcji

Wycinki Schematy Dokument Info

*Zapamiętaj jako nowy* z menu *Wycinki*: Zapamiętaj jako nowy . Pojawi się okno edycyjne w którym należy wprowadzić nazwę wycinka. Nowy wycinek zostanie umieszczony na liście wycinków i jest od razu do wykorzystania.

• Aby zmienić treść wycinka należy wybrać go na liście wycinków, zaznaczyć nowy fragment tekstu w edytorze i zapisać wycinek korzystając z opcji *Zmień* menu *Wycinki*.

• Niepotrzebny wycinek można usunąć korzystając z opcji Usuń menu Wycinki.

#### Tworzenie wycinków w sposób automatyczny

Aby utworzyć wycinki automatycznie na podstawie dokumentu wczytanego do kreatora, należy użyć opcji  $Wycinki \rightarrow Utwórz automatycznie z$  dokumentu. Program utworzy wycinki automatycznie. Początkiem kolejnego wycinka będzie wiersz, którego pierwszy znak jest znakiem paragrafu (§). Taki wiersz jest interpretowany przez program specyficznie:

- usuwany jest numer paragrafu
- usuwana jest pozostała treść wiersza

Wycinek którego pierwszy wiersz zawiera znak "§" jest w momencie wklejania do dokumentu automatycznie numerowany.

Automatycznie tworzony wycinek przyjmuje nazwę złożoną z dwóch pierwszych wierszy, np.:

"§2 Uprawnienia do ..."

Podczas automatycznego tworzenia wycinków można jednocześnie utworzyć w sposób automatyczny szablon dokumentu. Wystarczy w tym celu potwierdzić chęć utworzenia takowego.

#### Budowa- modyfikacja schematu

Aby zbudować schemat dokumentu, należy przygotować wzór od którego zaczniemy go tworzyć. Można zacząć od początku i wówczas: wyczyścić składniki (opcja *Schemat*  $\rightarrow$  *Wyczyść listę wycinków*), lub skorzystać z już istniejącego schematu poprzez wybranie go z listy schematów (program wczyta listę wycinków należących do schematu).

Jeżeli schemat jeszcze nie istnieje, należy utworzyć go przez zapisanie, opcja Schematy  $\rightarrow$  Zapamiętaj jako nowy.

<u>Do schematu można dodać kolejne wycinki z już istniejących schematów</u>. Należy w tym celu zainicjować wycinki w liście znajdującej się po lewej stronie listy wycinków schematu a następnie przeciągając myszą – wstawiać kolejne wycinki do schematu.

Aby usunąć wycinek ze schematu, należy użyć przycisku [Del] na klawiaturze.

<u>Można także utworzyć wycinek na podstawie tekstu z edytora</u>, poprzez zaznaczenie go i skorzystanie z opcji Wycinki → Zapamiętaj jako nowy. Zostanie utworzony nowy wycinek. Wycinek ten będzie przypisany do schematu jaki został wybrany do selekcji wycinków (lewa lista). Po utworzeniu wycinka można z niego skorzystać jak opisano wyżej. Wycinki w schemacie można przeszeregowywać za pomocą myszy lub posługując się kombinacją klawiszy [Ctrl][ $\uparrow$ ] lub [Ctrl][ $\downarrow$ ]. Aby zapamiętać zmiany dokonane w schemacie należy użyć opcji *Schematy*  $\rightarrow$  *Zapisz*.

## Budowa i przetwarzanie dokumentu

Nowy dokument można utworzyć bądź "od zera", bądź na podstawie istniejącego już schematu.

Aby utworzyć dokument na podstawie schematu należy wybrać go z listy schematów. Zostaną wczytane wycinki należące do schematu, czyli zostanie utworzona wstępna postać dokumentu. Jeżeli postać ta nie jest wystarczająca, można dodać brakujące wycinki lub usunąć niepotrzebne.

Modyfikacji dokumentu należy dokonywać w sposób przedstawiony w punkcie wyżej.

Tak spreparowany dokument można "wygładzić" finalnie w zewnętrznym edytorze tekstowym (MS Word, OpenOffice Writer itp.) lub w edytorze programu.

W pierwszym przypadku należy skopiować tekst (opcja *Dokument*  $\rightarrow$  *Kopiuj*), po czym wkleić do innego edytora.

W drugim przypadku należy użyć opcji *Dokument*  $\rightarrow$  *Pozwól edytować* aby umożliwić edycję dokumentu. Dokument następnie można zapisać do pliku (opcja Dokument  $\rightarrow$  Zapisz jako).

#### Przemieszczanie się po dokumencie

Program ZPKSoft Kreator dokumentów zapewnia zaawansowane możliwości poruszania się po dokumencie. Klikając na poszczególne wycinki na liście wycinków dokumentu, lub zaznaczając je poprzez użycie przycisków strzałek na klawiaturze program automatycznie zaznacza wybrany fragment tekstu odpowiadający wskazanemu wycinkowi w oknie edytora.

Wynika z tego, że spis wycinków należących do dokumentu stanowi swoisty interaktywny <u>spis treści</u> tego dokumentu.

Po modyfikacji typu zmiana porządku wycinków , dodanie nowych lub usunięcie zbędnych wycinków powoduje automatyczne przenumerowanie paragrafów dokumentu.

#### Grupowanie wycinków

Każdy wycinek musi być przyporządkowany do źródła jakim jest schemat dokumentu. Dodatkowo można zdefiniować grupy wycinków. Grupowanie wycinków ma znaczenie przy gospodarowaniu nimi. Można np. utworzyć grupę "Nagłówki dokumentów" lub tp. Aby następnie przy konstruowaniu dokumentu łatwiej wyszukiwać wycinki.

Grupy wycinków są dostępne z menu *Wycinki*  $\rightarrow$  *Grupy wycinków*  $\rightarrow$  ....

Listę wycinków można załadować wycinkami pochodzącymi ze schematu lub grupy wycinków. W tym celu należy skorzystać z odpowiednich opcji menu *Wycinki*:



Wybranie jednej z tych opcji spowoduje załadowanie listy rozwijalnej wycinków nazwami schematów lub grup, co umożliwi wybranie interesujących nas wycinków. Usunięcie grupy wycinków nie powoduje usunięcia samych wycinków. Jeżeli do takiej grupy były przyporządkowane jakieś wycinki, po usunięciu jej to przypisanie będzie także usunięte (wycinki te nie będą przypisane do żadnej grupy).

Aby przypisać wycinek do określonej grupy należy zainicjować grupę wycinków w lewej liście wycinków a następnie przeciągnąć wybrany wycinek z prawej listy do lewej. Nastąpi automatyczne przypisanie wycinka do grupy.

## Grupowanie schematów

Podobnie jak w przypadku wycinków można utworzyć grupy schematów. Tu również usunięcie grupy nie powoduje usunięcia przypisanych do niej schematów.

Nieco odmienny jest sposób przypisywania schematów do grup. Tu należy wybrać określony schemat z listy rozwijalnej schematów, po czym korzystając z opcji *Schematy*  $\rightarrow$ *Grupy schematów*  $\rightarrow$  *Przyłącz schemat do grupy* wywołać okno dialogowe umożliwiające wybranie odpowiedniej grupy dla tego schematu. Listę rozwijalną schematów można załadować wszystkimi schematami lub schematami pochodzącymi z grupy schematów. W tym celu należy skorzystać z odpowiednich opcji menu Schematy:



. Wybranie jednej z tych opcji spowoduje załadowanie listy rozwijalnej

schematów nazwami schematów lub grup, co umożliwi wybranie interesującego nas schematu.

## Identyfikacja wycinka

W przypadku gdy wycinki dokumentu pochodzą z różnych schematów można łatwo zidentyfikować źródło pochodzenia danego wycinka. Wystarczy w tym celu wskazać wycinek (prawa lista !) i skorzystać z opcji Schematy  $\rightarrow$  Znajdź wycinek ze schematu. W liście wycinków (lewej) zostanie zainicjowana lista wycinków schematu z którego pochodzi szukany wycinek. Szukany wycinek będzie zaznaczony.

#### Szukanie wycinków

Aby wyszukać określone wycinki można:

- posłużyć się możliwością dokonania selekcji wycinków wg schematów,
- posłużyć się możliwością dokonania selekcji wycinków wg grup,
- odszukać wycinki wg nazwy, opcja  $Wycinki \rightarrow Znajdź$  wycinek.

## Uprawnienia

Uprawnienia do modyfikacji zasobów aplikacji (tworzenie i wycinków oraz schematów) można ustawić korzystając z opcji *Info → Uprawnienia*.

Uprawnienia są zależne od uprawnień dokonanych w programie Doradca. Tu można zdefiniować status użytkownika uprawnionego do modyfikacji (0 ... 4).

Dodatkowo schematy można przypisywać grupom użytkowników, definiowanych w Doradcy. Jeżeli schemat będzie przypisany określonej grupie użytkowników, wówczas nie będzie dostępny dla innych. Nie będą dostępne również jego wycinki.

Schemat nie posiadający przypisania do grupy użytkowników jest dostępny dla wszystkich.

#### Licencja

Licencja na użytkowanie aplikacji nie jest tożsama z licencją na użytkowanie programu bazowego Doradca lub jemu pochodne.

biuro@zpksoft.pl

© ZPKSoft ® 2004-2019